# Identificação

| **Data**: | 28/08/2025 | **Início:** | 9h00 | **Término:** | 12h00 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Local:** | IFSP | | | **Redator:** | Vitória Miki Kobayashi Nabeiro |
| **Projeto:** | ContractImovel | | | | |

| **Participantes** | **Presente** | **Área / Empresa** | **Telefone** | **E-mail** | **Assinatura** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Bruno Giovanni Rocchetti de Mello Cesar | ☒ | Desenvolvedor |  |  |  |
| 1. Felipe Camargo de Oliveira Santos | ☒ | Owner |  |  |  |
| 1. Gustavo Leme da Rosa | ☒ | Scrum master |  |  |  |
| 1. Rebeca Alves Lima | ☒ | Desenvolvedor |  |  |  |
| 5. Vitória Miki Kobayashi Nabeiro | ☒ | Desenvolvedor |  |  |  |

# OBJETIVO DA REUNIÃO

Realizar o alinhamento inicial da equipe, definir responsabilidades e revisar a proposta do projeto ContractImovel com base no documento de Visão.

# ASSUNTOS

| **N°** | **Assunto/Pergunta** |
| --- | --- |
| **1** | **Apresentação do projeto**  O projeto consiste em desenvolver um sistema para gestão digital de imóveis e contratos, eliminando o uso excessivo de papel. |
| **2** | **Definição de papéis**  Cada integrante ficará responsável por uma parte da documentação, pesquisa ou desenvolvimento futuro. |
| **3** | **Revisão de requisitos**  Listados como essenciais: controle de pagamentos, cadastro de imóveis e contratos, relatórios e estatísticas. |
| **4** | **Planejamento inicial**  Prazo de entrega previsto para novembro/2025; linguagem definida: . |

# Pendências

| **N°** | **Pendência** | **Responsável** | **Data** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Complementar documento de Visão | Felipe Camargo de Oliveira Santos | 04/09/2025 |
| **2** | Definir divisão formal de tarefas na próxima reunião | Toda equipe | 04/09/2025 |

# Próxima Reunião

Data prevista: 04/09/2025 às 9h00

Local: IFSP

Objetivo: Definir oficialmente a divisão de responsabilidades entre os membros da equipe para as próximas etapas do projeto.